



ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยจังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ จังหวัดนครปฐมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราว่าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิการศึกษา
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้	

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ ชั้น ๕ (ส่วนต่อเติม) ศาลากลางจังหวัดนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป โดยเขียน ชื่อ - สกุล หลังรูปทูลรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า พร้อมให้แนบสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เซ็นสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ หรือทางเว็บไซต์สำนักงานฯ <http://tpsso-3.m-society.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

๖.๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

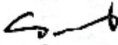
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดนครปฐม โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ ที่รับสมัคร หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน <http://tppo-3.m-society.go.th> โดย บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดนครปฐมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายธนทร์ วงศ์ปิยะสถิตย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม,

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ จังหวัดนครปฐม ที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ

ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน
๑.	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ	๑๐,๔๓๐	๑ ๑	๒๓๗ ๒๓๘	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.ปฏิบัติงานให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาให้บริการ พร้อมให้บริการอาหาร และเครื่องดื่มในการรับรองแขก ๒.ให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ข้อมูลแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ๓.พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔.ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๕.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๒.อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ๓.มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔.มีความรู้และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๕ (ต่อเติม) ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร.๐๓๔-๓๑๐๐๕-๖